

# Rózsa Magánóvoda Házirendje

2018/2019



Készítette: Kocsis Evelin

Intézményvezető

## Tartalom

Intézményi adatok .....	3
Törvényi háttér .....	4
Házirendünk célja és hatálya .....	4
A nevelési év rendje .....	5
Az óvoda nyitva tartása .....	5
Az óvoda napirendje.....	5
Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje .....	6
Beiratkozás .....	6
Az óvoda használati rendje.....	6
A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok .....	7
Óvodai elhelyezés megszűnésének rendje, tankötelesség és a beiskolázással kapcsolatos információk .....	7
Az óvoda szolgáltatásai, díjfizetés módja, ideje .....	8
Térítési díj befizetése.....	9
Étkezéssel kapcsolatos teendők.....	9
A gyermekek jogai .....	9
A gyermek kötelességei.....	10
A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása .....	10
Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok .....	11
Az óvoda óvó-védő előírásai.....	11
A szülők jogai, kötelességei .....	12
Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.....	13
Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje.....	13
Záró rendelkezések.....	14
Legitimációs záradék.....	14

## Intézményi adatok

Az intézmény neve: Rózsa Magánóvoda  
Az intézmény címe: 1182 Budapest Üllői út 667.  
Az óvoda OM azonosítója: 201404  
Telefon: 06-1-290-3018  
e-mail: [rozsaovi667@gmail.com](mailto:rozsaovi667@gmail.com)  
Az intézmény fenntartója: Üllői út 667 Nonprofit Kft.  
(Ügyvezető: Béres Sándor, megbízott vezető: Dorner Andrea)  
Fenntartó címe: 1182 Budapest Üllői út 667.  
Intézmény vezetője: Kocsis Evelin óvodavezető  
Vezető-helyettes neve: Kozma Anita

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

### Törvényi háttér

Házirendünk tartalmazza óvodánk gyermeki jogviszonyaira vonatkozó rendelkezéseit az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A házirend a közoktatás intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás.

### Házirendünk célja és hatálya

A házirendben foglalt előírások célja: biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan biztosítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25§ értelmében.

Az előírásokat kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekek szüleinek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottaknak egyaránt.

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában. A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre. A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet az óvoda vezetője készíti, és a nevelőtestület fogadja el, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

## A nevelési év rendje

A nevelési év az adott év szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-ig tart.

Téli szünet: december 21-től következő naptári év január 03-ig intézményünk zárva tart.

Nyári zárás: 2-3 hét, melynek pontos időpontjáról az adott naptári év február elsejéig tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelési év rendjében tervezett, szervezett nevelés nélküli munkanapokat tartunk, melynek időpontjáról azt megelőzően 7 nappal tájékoztatást adunk.

## Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől péntekig 7:00 órától 18:00 óráig tart nyitva.

Reggel 7:00-8:00 óráig és délután 16:30- 18:00-ig ügyeleti rendszer működik, amikor szervezett programokra, csoportfoglalkozásokra nem kerül sor, de a gyermekek szakszerű felügyeletét ellátjuk.

A szülő 18 óráig köteles gyermekét elvinni az óvodából!

## Az óvoda napirendje

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>
7:00-8:00	Gyülekező, szabad játék a csoportszobában
8:00-9:15	Folyamatos reggeliztetés
9:15-10:00	Szabad játéktevékenység
10:00-10:30	Komplex tevékenységek az óvodapedagógusok vezetésével
10:30-12:00	Udvari játék, levegőzés
12:00-12:30	Ebédeltetés
12:30-13:00	Testápolási teendők, készülődés a lefekvéshez
13:00-14:45	Csendespihenő
14:45-15:30	Ágyazás, uzsonnáztatás
15:30-18:00	Szabadjáték a csoportszobában vagy az udvaron Fakultatív programok

Az óvodai tevékenységek, napirend zavartalan működése érdekében a gyermekeknek 9 óráig be kell érkeznie a csoportszobába, illetve a szülőnek eddig az időpontig el kell hagynia az épületet. Amennyiben a gyermek az óvodában szeretné elfogyasztani a reggelijét, kérjük 8:30-ig érkezzenek meg az intézménybe.

A szülő köteles átadni gyermekét reggel a csoportban tartózkodó óvodapedagógusnak, aki a gyermek felügyeletét átveszi.

Hazamenetelkor a gyermeket a szülőnek, törvényes képviselőnek, illetve az általuk engedélyezett nagykorú családtagnak adjuk át. Minden más esetben a szülő írásos meghatalmazásával adható csak ki a gyermek.

A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

## Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

### Beiratkozás

A szülők és a gyermekek számára jelentkezéskor lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére. Az óvodai felvétel és átvétel bejelentkezés alapján történik. A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

Az óvodai férőhely maximum betöltöttsége esetén előjegyzésbe kerül a jelentkező, a felvétel során elsőbbséget élvez az a kisgyermek, akinek testvére már idejár.

A beiratkozás feltétele a gyermek és a szülő személyi azonosságát igazoló dokumentumok bemutatása.

### Az óvoda használati rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Óvodánkba járhat az a gyermek, aki:

- elérte a 2,5 éves kort.
- megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- önállóan tud étkezni.
- alapvető kommunikációs készséggel rendelkezik, képes megértetni magát az óvoda dolgozóival.
- egészséges és erről orvosi igazolást is tud mutatni az óvoda pedagógusainak.
- szülője a térítési és étkezési díjat befizette az adott hónapra.

### [A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok](#)

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell! Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe az óvodát.

A hiányzás tényét az óvónőknek a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába (családi program, nyaralás, egyéb elfoglaltság),
- a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolják.

Ha a gyermeknél az óvodai ellátás során jelentkeznek a betegség első tünetei, az óvodapedagógus kitilthatja a gyermeket az óvodából, ebben az esetben a pedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni, a szülő pedig köteles a gyermek elviteléről a lehető leghamarabb gondoskodni. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.

Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, köteles a szülő a gyermek betegségét bejelenteni.

Az óvodában gyógyszert, vitaminkészítményt és egyéb homeopátiás szereket nem adunk be a gyermeknek. Kivétel: Krónikus betegség esetén a gyermek tünetmentességét szolgáló gyógyszer, amelynek szedését a gyermek háziorvosa igazolással alátámasztja.

### [Óvodai elhelyezés megszűnésének rendje, tankötelesség és a beiskolázással kapcsolatos információk](#)

A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik, ha

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére,
- a gyermek felvételt nyert az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- amennyiben 60 napot meghaladó térítésidej tartozás keletkezik
- a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul van távol, és az óvodavezető már két alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire, a döntés jogerőre emelkedése napján
- a gyermek nem nyert felvételt az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti

## Tankötelesség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

## Beiskolázással kapcsolatos információk

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

## [Az óvoda szolgáltatásai, díjfizetés módja, ideje](#)

Intézményünk a köznevelésről szóló törvény alapján az óvodai ellátás funkcióját tölti be, ahol az óvodai nevelés térítésköteles.

Az intézmény havi térítési díja magában foglalja a következő szolgáltatásokat:

- Az óvodai alapellátás
- Játékos angolnyelvű foglalkozások
- Angol nyelvű pedagógiai munkatárs biztosítása, az angol, mint idegennyelvvvel való ismerkedés érdekében
- Napi háromszori étkezést és gyümölcsfogyasztást
- Minőségi szakmai munkát, választékos játék és fejlesztő felszerelést, kreatív alkotótevékenységet
- Mindennapos testtartást javító mozgástevékenységet
- Belső és külső közösségiprogramokat
- Óvodai ünnepek lebonyolítását
- Gyermekszületésnapok megünneplését tortával, üdítővel
- Higiéniai felszerelés biztosítását, tisztántartását

Külön térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- Megfelelő számú jelentkező esetén fakultatív mozgástevékenységek (Úszás, néptánc, mozgásfejlesztő torna, korcsolya, birkózás, síoktatás)
- Logopédiai ellátás



## Térítési díj befizetése

Az óvodai térítési díj befizetése a fenntartó személyes pénzátvételével, vagy banki átutalással történik. Fizetési határidő minden hónap 5. napja.

A befizetést megelőzően, a szülők tájékoztatást kapnak a hiányzások pontos számáról és az adott hónapra esedékes befizetendő összegéről.

Az óvodai karbantartás és kötelező pedagógusszabadságolás miatt az intézmény a nyári időszakban két-három hétre bezár. Erre az időszakra fenntartási díjat kérünk minden gyermektől. Aki a nyári zárás idején felül otthon kívánja tartani gyermekét és előre jelezte az intézmény vezetőjének, vagy a fenntartónak étkezési visszatérítés jár. Amennyiben egész hónapban nem veszi igénybe az óvodai ellátást fenntartási díjat köteles fizetni.

## Étkezéssel kapcsolatos teendők

A gyermekek számára napi háromszori étkezést és egyszeri gyümölcsfogyasztást biztosítunk.

Hiányzás esetén kérjük az étkezés lemondását. A tárgynapon 9:30-ig beérkezett lemondás a következő naptól érvényes. A 9:30 után történt lemondás csak két nap után lép érvénybe.

Lemondás telefonon vagy személyesen történik az óvodapedagógusoknál. A lemondott étkezések napidíjai a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.

Az intézmény ebédet nem őrizhet meg, és nem tárolhat. A megmaradt ételeket az intézmény dolgozói megsemmisítik.

Kérjük otthonról élelmiszert, ételt, édességet ne hozzanak be az intézménybe. Az óvoda öltözőjében étkezni tilos! Kérjük, legyenek tekintettel a többi, még óvodában tartózkodó gyermekekre!

## A gyermekek jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.  
Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek joga vallási és nemzeti önazonosságának tiszteletben tartása.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy megtanuljon ezekre vigyázni, és rendeltetészerűen használja azokat.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben foglaltak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### A gyermek kötelességei

A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- betartsa a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.
- hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- hogy az óvodavezetője, óvodapedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat.

### A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Nem hozhatók be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyerektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az alvást segítő plüss játékokat reggel egy kosárba helyezhetik a gyermekek és délután onnan vihetik haza.

Péntekenként lehetőség van gyermekeként egy otthoni játékot behozni a csoportszobába a délelőtti szabad játéktevékenység idejére.

## Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az intézmény gyógyszer nem tárol és nem ad be a gyerekeknek, kivéve ha tartós betegeségről a szülő külön igazolást, házi orvosi iratot mutat be, amelyen szerepel az adagolás módja, a dózis, valamint a doboz és az ahhoz tartozó használati utasítás is rendelkezésre áll. Az intézményvezető a gyógyszer beadását megtilthatja, ha túl kockázatosnak találja azt.
- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehéreneműt, és olyan udvari öltözéket, amelyért nem kár ha bepiszkolódik.
- A szülő feladata a fakultatív és egyéb szervezett foglalkozásokra az oda illő ruházat biztosítása (pl. ünneplő ruha, sportfelszerelés, úszósapka és –ruha, stb.).
- Az ágynemű tisztántartását, törölközők mosását az intézmény maga végzi, míg a tornafelszerelés, ruházat mosását a szülők, gondviselők végzik legalább havonta kettő alkalommal, illetve szükség szerint.
- Nyári időszakban minden gyermeknek nap elleni védősapkát, fehér pólót, fényvédő krémet javasolunk, ezeket a szülő biztosítja gyermeke számára.

### Az óvoda óvó-védő előírásai

- Az óvónőnek átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért átadástól a szülőnek történő visszaadásig az óvónő felel. Az óvónő munkáját – beosztástól függően - másik óvónő, pedagógiai asszisztens és egy dajka is segíti.
- Kérjük, hogy a gyermekekkel kapcsolatban, illetve magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az balesetet idézhet elő, illetve zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. Ilyen megbeszélésekre való a fogadóóra, illetve az előre egyeztetett megbeszélés. Ezeket a nevelési év során bármikor kezdeményezhet a szülő és a pedagógus egyaránt.
- Az óvónő a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben - a gyermekek életkorának megfelelően - ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát és ezek elsajátításáról meggyőződik. A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, továbbá a szülő haladéktalan értesítése. Az esemény írásbeli rögzítése a vezető jelenlétével.
- A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékokat, tárgyakat, pl. gyufa, tű, kés, stb. nem hozhatnak be. Lehetőség szerint ne viseljenek ékszereket, mert az balesetveszélyes is lehet, továbbá elvesztésükért felelősséget vállalni nem tudunk! Az óvodába behozott oda nem való játékok, eszközök eltűnéséről, megrongálódása miatt az óvoda nem vonható felelősségre. Az otthonról behozott személyes dolgokat az öltözőben kell tárolni zárt tartóban, táskában. Az alváshoz szükséges eszközöket az arra kijelölt kosárban kell tartani.

- Az óvodában és az óvoda 5 méteres körzetében TILOS A DOHÁNYZÁS ÉS A SZESZESITAL FOGYASZÁS a szülőknek, az óvoda dolgozóinak egyaránt. Ez a tilalom az udvarra és az óvodai rendezvényekre is vonatkozik.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtó biztonsági zárral van felszerelve. Be és kimenet alkalmával győződjenek meg a bejárati ajtó, illetve kertkapu gondos bezárásáról!

### A szülők jogai, kötelességei

#### A szülők jogai

- A szabad óvodaválasztás.
- Megismerkedjen az óvoda Helyi Nevelési Programjával, Házirendjével. E jogát a szülő az Óvodavezetővel egyeztetve tudja érvényesíteni.  
A házirendet a beiratkozáskor minden szülő megkaphatja kinyomtatott formában is.
- Kezdeményezheti a szolgáltatások, fakultatív programok megszervezését. E javaslatait az intézmény vezetőjének címezve szóban, vagy írásban teheti meg, melyre az Intézmény vezetője 30 napon belül érdemben válaszol.
- Fogadóórát ill. személyes találkozót kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon az intézménytől, illetve az általa javasolt kérdésekben, vitás pontokban megegyezés szülessen.

#### A szülők kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és az ehhez szükséges javakról, dolgokról,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való állandó, folyamatos részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését és az erre való felkészülést,
- elősegítse, támogassa gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, a szülői értekezleteken jelenjen meg, a fogadóórákon aktívan vegyen részt,
- óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra,
- tartsa tiszteletben a gyermekek, a többi szülő, valamint az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait,
- a meghatározott határidőre a térítési díjakat az intézmény részére befizesse.

## Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Együttműködésre alkalmas fórumaink:

- Szülői értekezletek
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények
- Fogadóórák
- Óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

## Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje

Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye. A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.

Az óvoda létesítményeit, helyiségeit az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Vagyonvédelmi, illetve biztonságtechnikai okokból a kiszolgáló helyiségeket és az üres foglalkoztatókat zárva kell tartani.

Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető esetileg állapítja meg.

Szülő a csoportszobákba, mosdókba, tornaterembe utcai cipővel nem léphet be, gyermekét az előtérig kísérheti.

A hivatalos ügyintézés az óvodavezetői irodában történik.

Idegének az óvoda területén csak bejelentéssel tartózkodhatnak.

Kereskedelmi tevékenységet ügynökök, árusok az óvodában nem végezhetnek.

Az óvoda hirdetőtábláján csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki. Az óvodában párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet és ilyen jellegű rendezvényeket az intézmény nem fogad be.

Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szülei felelősek:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- Az óvoda berendezéseinek rendeltetészerű használatáért.
- Az energiatakarékoskodásért.
- A tűz, a baleset, a munkavédelmi előírások betartásáért.
- Az óvoda ajtajának, kapujának zárva tartásáért.

### Záró rendelkezések

Jelen házirend az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes. Egyúttal az előző házirend hatályát veszti.

Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője gondoskodik. Egy példányt a faliújságon kifüggesztünk, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

A házirend egy példányát a szülőnek szülői értekezlet alkalmával, illetve beiratkozáskor átadjuk.

### Legitimációs záradék

Kötelező véleményeztetés elfogadás előtt

A Szülői szervezet nevében elolvasta és a benne foglaltakat elfogadta:

.....

SZMK képviselője

Elfogadta a nevelőtestület:

.....

Nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta a fenntartó részéről:

.....

Dorner Andrea

Budapest, 2018.08.28.

.....

Óvodavezető